

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
муниципального образования городского округа  
«Сыктывкар»

Е.В. Семейкина  
«13» октября 2020 г.

Согласовано:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования городского округа  
«Сыктывкар»

И.Н. Янчук  
«12» октября 2020 г.

Утверждаю:

Начальник Управления культуры  
администрации муниципального  
образования городского округа  
«Сыктывкар»

О.Ю. Елфимов  
«09» октября 2020 г.

*Приказ об утверждении  
нового наименования  
в честь муниципального  
автономного  
учреждения культуры  
«Центр коми культуры  
города Сыктывкар»  
от 14.10.2020 г.  
№ 000-09*

### Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения культуры  
«Центр коми культуры города Сыктывкар»

г. Сыктывкар  
2020 год

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН

1081001001972  
в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ

записи от 16.10.2020

ОГРН 220100164032

Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми

Должность Зам. дир. по  
фин. и адм. работе

Подпись [подпись]  
М.П. [подпись]



Внести в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар» следующие изменения:

1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определёнными федеральными и республиканскими законами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере культуры.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по организации досуга жителей города Сыктывкара и иногородних гостей.

**2.3.** Цель деятельности Учреждения:

Обеспечение условий для проведения мероприятий, направленных на сохранение и развитие языка и культуры, духовных ценностей коми народа, объединение усилий различных структур и общественных организаций в решении актуальных задач по сохранению и пропаганде культурного наследия коми народа как части многонациональной культуры Республики Коми.

**2.4.** Задачи деятельности Учреждения:

**2.4.1.** выявление, сохранение и пропаганда коми народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, празднично-обрядовой, бытовой и ремесленной культуры коми народа;

**2.4.2.** содействие в деятельности творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, специализирующихся на изучении и развитии современного коми музыкального искусства и устного народного творчества, ремёсел, промыслов народа коми;

**2.4.3.** разработка и внедрение новых форм и методов сохранения, творческого развития и популяризации коми народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

**2.4.4.** пропаганда традиционных, духовных и культурных ценностей коми народа среди молодежи; создание условий для самореализации творческого потенциала молодых людей и содействия в росте национального самосознания молодежи;

**2.4.5.** оказание организационно-творческой, консультационной, информационно-методической помощи по вопросам коми народного творчества в рамках организации досуга населения;

**2.4.6.** организация просветительской деятельности по совершенствованию форм и методов изучения коми народной культуры в образовательных учреждениях;

**2.4.7.** помощь в формировании и удовлетворении духовных потребностей коми и других этнических групп, проживающих в Республике Коми;

**2.4.8.** создание и обеспечение функционирования системы межрегиональных и международных связей в области культуры и искусства, туризма и информации; расширение контактов с коми диаспорами в местах их компактного проживания за пределами Республики Коми, оказание им помощи в установлении связей с исторической родиной;

**2.4.9.** организация и участие в разработке и реализации перспективных направлений, программ, проектов, планов, материалов по вопросам сохранения и развития традиционной коми народной культуры, нематериального культурного наследия, художественного творчества коми народа;

**2.4.10.** формирование активы электронной и неэлектронной базы этнокультурного и исторического наследия коми народа, фото-, аудио-, видео-, CD- материалов, представляющих современный этап развития культуры коми народа и других этнических групп, проживающих на территории Республики Коми.

**2.5.** Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

**2.5.1.** организация и проведение коми народных праздников и гуляний, конкурсов и фестивалей по коми традиционной культуре, коми календарных и семейных обрядов, творческих, юбилейных, тематических вечеров, театрализованных представлений, «круглых столов» и встреч, культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ, вечеров отдыха, литературно-музыкальных гостиных, балов, этнодискотек, спектаклей, концертов, презентаций, акций, флеш-мобов;

**2.5.2** организация выставочной деятельности: экспозиция и экскурсионное обслуживание выставок различных жанров и направленности профессиональных и самодеятельных художников и мастеров;

**2.5.3** создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, специализирующихся на изучении и развитии современного коми музыкального искусства и устного народного творчества, ремёсел, промыслов народа коми;

**2.5.4.** организация и проведение семинаров, мастер-классов, создание творческих лабораторий, организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по традициям, обычаям, обрядам, народной музыке и искусству коми народа;

**2.5.5.** координация деятельности землячеств города Сыктывкара;

**2.5.6.** установление и осуществление сотрудничества с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры Республики Коми, России и зарубежных стран;

**2.5.7.** организация и проведение совместных мероприятий с этнонациональными общественными объединениями: Межрегиональное общественное движение «Коми войтыр», Коми региональная общественная организация «МИ», Региональное общественное движения «Коренные женщины Республики Коми»;

**2.5.8.** разработка, реализация государственных и негосударственных проектов, связанных с сохранением и развитием коми языка и культуры;

**2.5.9.** разработка методических материалов, проведение игровых программ, уроков, познавательных мероприятий по коми народным обрядам, обычаям, верованиям, праздникам;

**2.5.10.** подготовка и сбор материалов для выпуска информационно-методических сборников по коми традиционной культуре и современным формам работы, связанным с творческой деятельностью Учреждения;

**2.5.11.** установление контактов с отечественными и зарубежными учреждениями культуры, организация культурных обменов на республиканском, российском и международном уровне;

**2.5.12.** оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий физическим и юридическим лицам по предмету основной деятельности Учреждения;

**2.5.13.** подготовка информационно-наглядных материалов о деятельности учреждения: изготовление афиш, программ мероприятий, пригласительных билетов, пресс-релизов.

**2.5.14.** популяризация лучших творческих достижений в области сохранения и развития коми языка и культуры в средствах массовой информации;

**2.5.15.** изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений, деятельность которых связана с сохранением и развитием коми языка и культуры.

**2.5.16.** организация и проведение общегородских мероприятий.»

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности сверх муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения:

2.7.1. привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.7.2. предоставление на основании договоров юридическим и физическим лицам услуг по подготовке и проведению мероприятий, постановочных услуг, включая написание сценариев, аренду реквизита для проведения мероприятий, а также услуг ведущего мероприятия;

2.7.3. предоставление помещения для проведения мероприятий других учреждений и коллективов, в том числе для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

2.7.4. предоставление в аренду недвижимого и особо ценного имущества Учреждения физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.5. Изготовление рекламной продукции, разработка макетов календарей, буклетов, значков.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основным.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

2.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.»;

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

**4.2.** Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения; наблюдательный совет. Formой самоуправления является общее собрание коллектива.

**4.3.** К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся следующие вопросы:

**4.3.1.** утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

**4.3.2.** выполнение функций и полномочий Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

**4.3.3.** формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

**4.3.4.** рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

**4.3.5.** утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

**4.3.6.** назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

**4.3.7.** принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

**4.3.8.** назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

**4.3.9.** определение средств массовой информации для публикации Учреждения отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

**4.3.10.** рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

**4.3.11.** определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

**4.3.12.** определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

**4.3.13.** решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

**4.4.** Организация деятельности наблюдательного совета:

**4.4.1.** наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. Наблюдательный совет формируется в соответствии со ст.10 Федерального закона 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения:

**4.4.2.** срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет;

**4.4.3.** одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

**4.4.4.** учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

**4.4.5.** решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения;

**4.4.6.** полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случаях невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

**4.4.7.** полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

**4.4.8.** вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.9.** председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.10.** представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.11.** наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

**4.4.12.** председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

**4.4.13.** в отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

**4.4.14.** к компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

**4.4.15.** по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.4.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.16.** по вопросам, указанным в подпунктах 6 пункта 4.4.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.17.** документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.14. настоящего Устава утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

**4.4.18.** по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 4.4.14. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.14. Устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.19.** решение по вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 4.4.14., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

**4.4.20.** вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения:

**4.4.21.** заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

**4.4.22.** председатель сообщает членам наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания;

**4.4.23.** в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

**4.4.24.** заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

**4.4.25.** заседание наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.14 настоящего Устава;

**4.4.26.** каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

**4.4.27.** первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

**4.5.** Руководителем Учреждения является директор, который подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и наблюдательному совету.

**4.5.1.** к компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- назначение руководителей филиалов и представительств;
- прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждение штатного расписания, должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- бережное распоряжение имуществом Учреждения;
- представительство Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несение ответственности за свою деятельность перед Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

**4.5.2.** директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



- осуществление иных функций, предусмотренных для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Договором с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

**4.5.3** директор Учреждения несёт ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

**4.6.** Formой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива:

В общем собрании участвуют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует две трети списочного состава работников. Решение собрания считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

**4.6.1** Компетенция общего собрания:

- принятие коллективного договора, правил трудового распорядка, иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

**4.7.** Для оказания содействия в развитии Учреждения создается Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением «О Попечительском совете муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкара»;

**4.7.1.** Компетенция Попечительского совета:

- разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;

- использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт помещений, на организацию и проведение мероприятий Учреждения, на иные благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме участникам культурно-досуговой деятельности;

- организует, финансирует и осуществляет иные виды работ, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и направленные на достижение целей деятельности Учреждения.».

Пронумеровано и прошито Меровано

всего

09.10.2000

(сербия)

) листов

Дата

Подпись

расшифровка

Кашаева Р.А.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

листах

МП *[Signature]*

