

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. начальника
Управления культуры
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»



Е.В. Семейкина

«16» сентября 2011 год

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КОМИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЫКТЫВКАР»**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкар

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации

« 26 » СЕН 2011

ОГРН(ГРН): 2111101069407

Дополнительно



г. Сыктывкар
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 06.09.2011 № 9/2752 путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкара». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар», сокращенное наименование – МАУК «ЦКК г. Сыктывкар». Название на коми языке – «Сыктывкарса коми культура шӧрин» муниципальной ашӧрлуна культура учреждение, сокращенное наименование на коми языке - «Сыктывкарса ККШ» МАКУ.

1.3. Учредителем муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар» является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее МО ГО «Сыктывкар»). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.03.2011 №3/593 в отношении Учреждения осуществляются Управлением культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя). Собственником имущества в отношении Учреждения является МО ГО «Сыктывкар».

Адрес Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.22.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав и может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и решениями Управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения средствах массовой информации.

1.9. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с действующим законодательством на основании договора.

1.10. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.31.

Место нахождения Учреждения: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д.31.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- г) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- д) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность;
- и) порядок оказания услуг (работ);
- к) прейскурант цен (тарифов) на оказываемые услуги (работы);
- л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- м) муниципальное задание на оказание услуг;
- н) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В структуру Учреждения входит ансамбль народной музыки «Зарни Ань», целью деятельности которого является пропаганда и развитие традиционной музыкальной культуры народа коми. Руководитель ансамбля народной музыки «Зарни Ань» подчиняется директору Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определёнными федеральными и республиканскими законами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг по организации досуга жителей города Сыктывкара и иногородних гостей.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

Обеспечение условий для проведения мероприятий, направленных на сохранение и развитие языка и культуры, духовных ценностей коми народа, объединение усилий различных структур и общественных организаций в решении актуальных задач по сохранению и пропаганде культурного наследия коми народа как части многонациональной культуры Республики Коми.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

2.4.1. выявление, сохранение и пропаганда коми народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, празднично-обрядовой, бытовой и ремесленной культуры коми народа;

2.4.2. содействие в деятельности творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, специализирующихся на изучении и развитии современного коми музыкального искусства и устного народного творчества, ремёсел, промыслов народа коми;

2.4.3. разработка и внедрение новых форм и методов сохранения, творческого развития и популяризации коми народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

2.4.4. пропаганда традиционных, духовных и культурных ценностей коми народа среди молодежи; создание условий для самореализации творческого потенциала молодых людей и содействия в росте национального самосознания молодежи;

2.4.5. оказание организационно-творческой, консультационной, информационно-методической помощи по вопросам коми народного творчества в рамках организации досуга населения;

2.4.6. организация просветительской деятельности по совершенствованию форм и методов изучения коми народной культуры в образовательных учреждениях;

2.4.7. помощь в формировании и удовлетворении духовных потребностей коми и других этнических групп, проживающих в Республике Коми;

2.4.8. создание и обеспечение функционирования системы межрегиональных и международных связей в области культуры и искусства, туризма и информации; расширение контактов с коми диаспорами в местах их компактного проживания за пределами Республики Коми, оказание им помощи в установлении связей с исторической родиной;

2.4.9. организация и участие в разработке и реализации перспективных направлений, программ, проектов, планов, материалов по вопросам сохранения и развития традиционной коми народной культуры, нематериального культурного наследия, художественного творчества коми народа;

2.4.10. формирование активов электронной и неэлектронной базы этнокультурного и исторического наследия коми народа, фото-, аудио-, видео-, CD- материалов, представляющих современный этап развития культуры коми народа и других этнических групп, проживающих на территории Республики Коми.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. организация и проведение коми народных праздников и гуляний, конкурсов и фестивалей по коми традиционной культуре, коми календарных и семейных обрядов, творческих, юбилейных, тематических вечеров, театрализованных представлений, «круглых столов» и встреч, культурно-развлекательных и интеллектуально-познавательных программ, вечеров отдыха, литературно-музыкальных гостиных, балов, этнодискотек, спектаклей, концертов, презентаций, акций, флеш-мобов;

2.5.2 организация выставочной деятельности: экспозиция и экскурсионное обслуживание выставок различных жанров и направленности профессиональных и самодеятельных художников и мастеров;

2.5.3 создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, специализирующихся на изучении и развитии современного коми музыкального искусства и устного народного творчества, ремёсел, промыслов народа коми;

2.5.4. организация и проведение семинаров, мастер-классов, создание творческих лабораторий, организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по традициям, обычаям, обрядам, народной музыке и искусству коми народа;

2.5.5. координация деятельности землячеств города Сыктывкара;

2.5.6. установление и осуществление сотрудничества с государственными и общественными организациями, учреждениями, деятелями науки, искусства и культуры Республики Коми, России и зарубежных стран;

2.5.7. организация и проведение совместных мероприятий с этнонациональными общественными объединениями: Межрегиональное общественное движение «Коми войтыр», Коми региональная общественная организация «МИ», Региональное общественное движения «Коренные женщины Республики Коми»;

2.5.8. разработка, реализация государственных и негосударственных проектов, связанных с сохранением и развитием коми языка и культуры;

2.5.9. разработка методических материалов, проведение игровых программ, уроков, познавательных мероприятий по коми народным обрядам, обычаям, верованиям, праздникам;

2.5.10. подготовка и сбор материалов для выпуска информационно-методических сборников по коми традиционной культуре и современным формам работы, связанным с творческой деятельностью Учреждения;

2.5.11. установление контактов с отечественными и зарубежными учреждениями культуры, организация культурных обменов на республиканском, российском и международном уровне;

2.5.12. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий физическим и юридическим лицам по предмету основной деятельности Учреждения;

2.5.13. предоставление на основании договоров юридическим и физическим лицам услуг по подготовке и проведению мероприятий, постановочных услуг, включая написание сценариев, аренду реквизита для проведения мероприятий, а также услуг ведущего мероприятия;

2.5.14. предоставление помещения для проведения мероприятий других учреждений и коллективов, в том числе для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

2.5.15. предоставление в аренду недвижимого и особо ценного имущества Учреждения физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.16. подготовка информационно-наглядных материалов о деятельности учреждения: изготовление афиш, программ мероприятий и другой информационной, рекламной продукции, разработка макетов календарей, буклетов, значков;

2.5.17. популяризация лучших творческих достижений в области сохранения и развития коми языка и культуры в средствах массовой информации;

2.5.18. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений, деятельность которых связана с сохранением и развитием коми языка и культуры;

✓ **2.5.19.** привлечение граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения, по ценам и тарифам, устанавливаемым на основании методики расчёта цен (тарифов), утверждённой в соответствии с действующим законодательством;

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся виды деятельности, указанные в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.8, 2.5.13, 2.5.14, 2.5.15. подпункта 2.5. настоящего Устава.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основным.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

2.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.14. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.2. Права Учреждения.

Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на оказание услуг;

2) создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество представительств и филиалов учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров;

4) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, республиканских, федеральных, целевых, ведомственных и иных программ; вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

5) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

6) привлекать для осуществления своих функций на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации;

7) разрабатывать, структуру и штатное расписание Учреждения согласно действующему законодательству;

8) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде.

3.3. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципальное задание;

2) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законодательства, иных правовых актов;

3) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Республики Коми, и наблюдательным советом проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5) обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных). За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

6) осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечить им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, или с передачей его в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование, соответствующее требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности, подтвержденное документом об образовании.

3.6. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Права и обязанности работников учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями.

3.7. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Обязанности Учреждения в области охраны труда:

- обеспечение безопасных условий труда;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, утвержденном законодательством;
- проведение аттестации рабочих мест.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения; наблюдательный совет. Формой самоуправления является общее собрание коллектива.

4.3. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. выполнение функций и полномочий Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.3. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.3.4. рассмотрение и одобрение предложений о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

- 4.3.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.3.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.3.7. принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;
- 4.3.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.3.9. определение средств массовой информации для публикации Учреждения отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4.3.10. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- 4.3.11. определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- 4.3.12. определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 4.3.13. решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

4.4. Организация деятельности наблюдательного совета:

4.4.1. наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Наблюдательный совет формируется в соответствии со ст.10 Федерального закона 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения;

4.4.2. срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет два года;

4.4.3. одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.4.4. учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

4.4.5. решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения;

4.4.6. полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случаях невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

4.4.7. полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

4.4.8. вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения;

4.4.9. председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

4.4.10. представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения;

4.4.11. наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.4.12. председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.4.13. в отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения;

4.4.14. к компетенции наблюдательного совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение – предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение вопросов о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.15. по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.4.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

4.4.16. по вопросам, указанным в подпунктах 6 пункта 4.4.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения;

4.4.17. документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.14. настоящего Устава утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

4.4.18. по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 4.4.14. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1

- 8 и 11 пункта 4.4.14. Устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

4.4.19. решение по вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 4.4.14., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.20. вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения;

4.4.21. заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.4.22. председатель сообщает членам наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания;

4.4.23. в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

4.4.24. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

4.4.25. заседание наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.14 настоящего Устава;

4.4.26. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения;

4.4.27. первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4.5. Руководителем Учреждения является директор, который подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и наблюдательному совету.

4.5.1. к компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- назначение руководителей филиалов и представительств;

- прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждение штатного расписания, должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- бережное распоряжение имуществом Учреждения;
- представительство Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несение ответственности за свою деятельность перед Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

4.5.2. директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- предоставление учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;

- осуществление иных функций, предусмотренных для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, Договором с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

4.5.3 директор Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

4.6. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива;

В общем собрании участвуют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников. Решение собрания считается принятым, если проголосовало большинство присутствующих.

4.6.1 Компетенция общего собрания:

- принятие коллективного договора, правил трудового распорядка, иных локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для оказания содействия в развитии Учреждения создается Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением «О Попечительском совете муниципального автономного учреждения культуры «Центр коми культуры города Сыктывкара»;

4.7.1. Компетенция Попечительского совета:

- разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;

- использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт помещений, на организацию и проведение мероприятий Учреждения, на иные

благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме участникам культурно-досуговой деятельности;

- организует, финансирует и осуществляет иные виды работ, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и направленные на достижение целей деятельности Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, согласно договору и акту приема – передачи. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, заданиями собственника, в пределах установленных действующим законодательством.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность, использовать имущество строго по целевому назначению;
- контролировать техническое состояние имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользованное, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются на достижение целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество Учреждения подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя .

5.7. Источником формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде добровольных пожертвований и целевые взносы физических и юридических лиц;
- деятельность, приносящая доход и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- доходы от сдачи в аренду имущества.

5.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых Учреждение создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет этих доходов.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета МО ГО «Сыктывкар», а также иных субсидий, путём перечисления их на лицевые счета Учреждения, открытые в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.12. Ведение бухгалтерского учета, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности Учреждения осуществляется на основании договора и в порядке, установленном действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме – слияния, присоединения (если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника), разделения, выделения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.5. По решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с нормативными актами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Республики Коми.

7.2. Учреждение в соответствии с Законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных, а также представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

7.3. Начальником гражданской обороны в Учреждении является его директор.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- договор с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила охраны труда, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- положение о деятельности, приносящей доход; порядок предоставления платных услуг;
- положение о защите персональных данных работников.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 10.1. настоящего Устава они разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар».

11. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему составляются в четырех экземплярах:

- один экземпляр – в Комитет по управлению муниципальным имуществом;
- один экземпляр – в налоговую инспекцию;
- один экземпляр – в Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- один экземпляр – в муниципальное автономное учреждение культуры «Центр коми культуры города Сыктывкар».

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Всего пронумеровано и прошнуровано
на 18 (восемнадцати) листах
Директор муниципального учреждения
культуры
«Центр коми культуры города Сыктывкара»
В.И. Самарина

